

認收委任代表的文書的收據(範本)

致：_____座____樓____室單位的 #業主／法人團體

_____ (建築物名稱)業主會議
(會議日期和時間：_____年____月____日 #上午／下午____時____分)

現確認收到 #貴業主／貴法人團體所遞交的委任代表的文書乙份。

根據《建築物管理條例》第3(10)(e)(ii)條，會議召集人會決定有關文書是否有效。

會議召集人姓名：

會議召集人簽署：

____年____月____日

刪去不適用者