已送交委任代表的文書的單位一覽表(範本)

_____(建築物名稱)業主會議

日　　期：

時　　間：

地　　點：

下列單位的業主已把委任代表的文書送交會議召集人：

單 位		

註：(1) 會議召集人須在會議舉行前，在會議地點的顯眼處張貼一覽表，列出已送交委任代表的文書(不論該文書是否有效)的單位，直至會議結束爲止。

(2) 在一覽表上註有標記的單位，會議召集人已確定其業主所送交的委任代表的文書無效。