

認收委任代表文書的收據 (範本)

致：_____座_____樓_____室單位的#業主／法人團體

_____ (法團名稱)業主大會

(會議日期和時間：_____年_____月_____日 #上午／下午_____時_____分)

現確認收到 #貴業主／貴法人團體所遞交的委任代表的文書乙份。

根據《建築物管理條例》附表 3 第 4(5)(b)段，管理委員會主席或(如他缺席)主持會議的人會決定有關文書是否有效。

管理委員會秘書姓名：

簽署：

年_____月_____日

#刪去不適用者